

Belegungsbedingungen

des Diözesanzentrums der Katholischen jungen Gemeinde, Diözesanverband Paderborn, Kloster Brunnen. Vermieter: Thomas-Morus-Kreis Paderborn e.V. (im Folgenden auch TMK Paderborn e.V. genannt).

Diese Belegungsbedingungen sind verbindlicher Bestandteil des Belegungsvertrages.

Buchung

Die Buchenden erhalten den Belegungsvertrags sowie Belegungsbedingungen und Hausordnung zugeschickt. Nach Rücksendung des vollständigen Buchungsvertrags innerhalb der angegebenen Frist erhalten sie eine Bestätigung und der Vertrag gilt als geschlossen. Bis zum angegebenen Fristende wird die Reservierung aufrechterhalten.

Preisliste und Zusatzleistungen

Für die Abrechnung gilt die jeweils für den Belegungszeitraum gültige Preisliste. Die jährliche Preisliste wird im 4. Quartal des Vorjahres veröffentlicht.

Mit der Buchung wird die Preisliste akzeptiert. Liegt zum Buchungszeitpunkt keine gültige Preisliste vor, wird im Vertrag darauf hingewiesen. Nach Veröffentlichung und Hinweis darauf wird dem Buchenden ein kostenloses Sonderstornierungsrecht in Textform mit einer Frist von 2 Wochen gewährt.

Der TMK Paderborn e.V. und das Hauspersonal können Gruppen individuelle Angebote und Vorschläge über zusätzliche Leistungen machen. Kosten, die durch die Inanspruchnahme solcher Angebote entstehen, werden der Gruppe gesondert in Rechnung gestellt. Teilweise finden sich Zusatzleistungen in der Preisliste. Preise für Zusatzleistungen, die nicht in der Preisliste aufgeführt sind, können beim Personal von Kloster Brunnen erfragt werden.

Gruppengröße und Übernachtungen

Kloster Brunnen bietet Betten für bis zu 47 Personen. Die Mindestanzahl an Übernachtungen beträgt 2 Nächte. Für jede Nacht werden immer mindestens 20 Vollzahlende berechnet, auch bei kleineren Gruppengrößen und/ oder bei Gruppen, die nicht aus 20 Vollzahlenden bestehen.

Die Aufenthaltsräume und das Außengelände stehen der buchenden Gruppe immer zur Verfügung. Schlaf- und Badezimmer werden der Gruppengröße entsprechend zur Verfügung gestellt.

Das Materialzimmer kann gemäß Preisliste gebucht werden.

Pflicht zur Rückmeldung vor Anreise

Die Buchenden sind verpflichtet, sich spätestens 14 Tage vor Anreise beim Hauspersonal zu melden und die folgenden wichtigen Absprachen zu treffen, die einen angenehmen und reibungslosen Aufenthalt ermöglichen:

- Vereinbarung der Uhrzeiten für An- und Abreise.
- Angabe der verbindlichen Personenzahlen
- Anmeldung späterer Anreisen/früherer Abreisen einzelner Personen bei Vollverpflegung
- Details der bereits vereinbarten Verpflegungsart (u.a. vegan/ vegetarisch/ Fleisch, Unverträglichkeiten, Allergien, Kuchen, Zeiten der Mahlzeiten)
- Geplante Nutzung von Schlafzimmern, Badezimmern und Räumen
- Sonstige Fragen und Wünsche.

Die Absprache kann telefonisch oder per Mail erfolgen.

d) Ersatzbelegung

Wird für den stornierten Zeitraum eine gleichwertige Ersatzbelegung gefunden, kann der Vermieter ganz oder teilweise auf die Ausfallgebühr verzichten.

Hausordnung und Hausliste

Die Hausordnung liegt dem Belegungsvertrag bei. Vor Ort liegt eine Kopie in der Hausmappe aus. Alle Personen, unabhängig von der Dauer ihres Aufenthaltes oder Alters, müssen in die Hausliste eingetragen werden. Die auszufüllende Hausliste wird zu Beginn der Belegung ausgehändigt und wird vor Abreise vollständig ausgefüllt dem Hauspersonal übergeben.

Brandschutz

Die Brandmeldeanlage gibt einen Hausalarm aus, der nicht automatisch an die Feuerwehr übermittelt wird. Im Brandfall/ Notfall ist das Gebäude zügig über die ausgeschilderten Fluchtwege zu evakuieren, alle Personen finden sich an der gekennzeichneten Personensammelstelle ein. Die Feuerwehr muss selbstständig informiert werden. Auch das Hauspersonal ist zu informieren, dieses kann auch im Fall eines Fehlalarms weiterhelfen.

Rechnungsstellung und Abrechnung vor Ort

Die Höhe der Benutzungsgebühr für das Haus sowie die Kosten für vereinbarte Verpflegung richten sich nach der tatsächlich angereisten Personenzahl in Verbindung mit der im Belegungsvertrag bzw. spätestens der 14 Tage vor Beginn der Belegung mitgeteilten verbindlichen Personenzahl und der Preisliste. Die Rechnungserstellung erfolgt im Anschluss an die Belegung. Zusatzleistungen und Getränke werden vor Ort abgerechnet, auf Wunsch können diese mit in die Rechnung aufgenommen werden.

Kontakte, Anschriften und Telefonnummern

Hausanschrift

Diözesanzentrum der Katholischen jungen
Gemeinde
Kloster Brunnen
59846 Sundern

Kloster Brunnen im Internet

<https://www.kloster-brunnen.de>

Für Absprachen im Vorfeld der vereinbarten Belegung (Hauspersonal):

Telefon: 02724 374 (Anrufbeantworter, falls Büro nicht besetzt)

E-Mail: hausleitung@kloster-brunnen.de

Für Belegungsanfragen und Informationen (Träger):

Thomas-Morus-Kreis Paderborn e.V.

Leostraße 21

33098 Paderborn

Telefon: 05251 87540-21

E-Mail: kontakt@kloster-brunnen.de